

Số: 519/KH-ĐHTB

Thái Bình, ngày 20 tháng 1 năm 2023

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ NĂM 2023

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Bộ Luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định 111/202/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND tỉnh Thái Bình về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc và hạng viên chức tối thiểu của Trường Đại học Thái Bình;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thái Bình (ban hành kèm theo Nghị quyết số 08/NQ-HĐTĐHTB ngày 12/12/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Thái Bình);

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Thái Bình đã được duyệt theo quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND tỉnh Thái Bình, nguồn tài chính của đơn vị, quy mô đào tạo, bồi dưỡng, Trường Đại học Thái Bình xây dựng kế hoạch tuyển dụng nhân sự năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm bổ sung và tạo nguồn đội ngũ nhân sự cho các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Thái Bình. Đảm bảo đội ngũ người làm việc có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công việc được giao.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Người dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu của vị trí việc làm có tính đến các đối tượng ưu tiên theo quy định. Mọi công dân Việt Nam có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn đều có quyền tham gia dự tuyển.

III. NỘI DUNG

1. Số lượng người và cơ cấu nhân sự cần tuyển



Số lượng tuyển dụng năm 2023 là: 10 người tuyển dụng theo hình thức hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ, đối tượng tuyển dụng là giảng viên, cán bộ hành chính làm việc tại các đơn vị và 01 vị trí hỗ trợ phục vụ, cụ thể:

- Giảng viên: 08 người
- Chuyên viên: 02 người
- Bảo vệ và chăm sóc cây cảnh: 01 người

2. Hình thức, nội dung, quy trình tuyển dụng

- Công tác tuyển dụng năm 2023 được tổ chức thành 02 đợt:

+ Đợt 1: Tuyển dụng hợp đồng lao động với số lượng 03 người cho đối tượng là cán bộ hành chính (02 người), bảo vệ và chăm sóc cây cảnh (01 người) của phòng Hành chính - Tổng hợp (có bảng phụ lục vị trí tuyển dụng đợt 1 kèm theo).

+ Đợt 2: Tuyển dụng hợp đồng lao động với số lượng 08 người cho đối tượng giảng viên các khoa chuyên môn (cộng thêm chỉ tiêu đợt 1 nếu chưa tuyển dụng đủ số lượng)

- Hình thức, nội dung:

Nhà trường tổ chức tuyển dụng với hình thức hợp đồng lao động, nội dung và hình thức theo quy định của pháp luật và Nhà trường, gồm:

Vòng 1: Sơ duyệt hồ sơ (kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm)

Vòng 2: Sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ (phỏng vấn hoặc giảng báo cáo để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển).

- Quy trình xét tuyển hợp đồng lao động:

Thực hiện theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, Bộ luật Lao động năm 2019.

3. Điều kiện đăng ký tuyển dụng:

Người đăng ký dự tuyển vào Trường Đại học Thái Bình phải có đủ các điều kiện và tiêu chuẩn sau:

- Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự;
- Có hồ sơ dự tuyển, lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

- Không thuộc đối tượng mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

- Có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ,...đào tạo theo tiêu chuẩn vị trí việc làm dự tuyển:

+ Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên (đối với vị trí việc làm các đơn vị hành chính), Thạc sĩ trở lên đối với vị trí giảng viên, đúng chuyên ngành dự tuyển;

+ Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ: Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên dạy đại học, cao đẳng đối với vị trí giảng viên.

+ Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ/chứng nhận bậc 2 (Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT) hoặc tương đương trở lên phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

+ Trình độ tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4×6cm được chính quyền địa phương hoặc đơn vị đang công tác xác nhận (trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);
- Giấy khám sức khỏe theo quy định trong 3 tháng gần nhất;
- Bản sao công chứng: Các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Bản sao: Căn cước công dân, giấy khai sinh.

Lưu ý: Các bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo người ngoài cấp phải được công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2. Địa chỉ và thời gian nhận hồ sơ:

• Địa chỉ nhận: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Thái Bình (Xã Tân Bình, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình);

3. Thời gian tổ chức xét tuyển:

- Tuyển dụng đợt 1:
- + Thời gian nhận hồ sơ dự kiến: Từ ngày 01/8/2023 đến ngày 25/8/2023

+ Thời gian xét tuyển, công bố trúng tuyển, ký hợp đồng, giao việc, nhận việc hoàn thành trong tháng 9/2023

- Tuyển dụng đợt 2: Kế hoạch thời gian Thông báo tuyển dụng, nhận hồ sơ, thực hiện xét tuyển, ký hợp đồng, giao việc, nhận việc được thực hiện trong Quý IV/2023

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch hội đồng là Phó Hiệu trưởng, Thư ký hội đồng là người phụ trách công tác tổ chức cán bộ; Các uỷ viên là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực tuyển dụng do Hiệu trưởng quyết định.

2. Các phòng, ban chức năng có liên quan

- Phòng Tổ chức cán bộ: Tham mưu các văn bản liên quan đến quy trình tuyển dụng; Hướng dẫn lập hồ sơ thủ tục đăng ký dự tuyển cho các ứng viên. Tổng hợp danh sách người đủ điều kiện dự tuyển theo quy định và các nội dung tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Lập dự trù kinh phí và thu kinh phí dự tuyển.

- Các Phòng, Khoa, Trung tâm: Phối hợp và tham gia công tác tuyển dụng theo Kế hoạch và Quyết định của Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng nhân sự năm 2023, đề nghị các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Website trường;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THÁI BÌNH

PGS.TS Phạm Quốc Thành